



**DIF**  
TONALÁ

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TONALÁ

ADMINISTRACIÓN 2024-2027



**DIF**  
TONALÁ

NOMBRE DEL ÁREA O COORDINACIÓN

Asistencia Alimentaria

Plan Anual de Trabajo para el Periodo de octubre De 2025 a  
septiembre de 2026.



**DIF**  
TONALÁ

## **1. INTRODUCCIÓN**

En Asistencia Alimentaria nuestro objetivo principal es contribuir a reducir el porcentaje de mujeres, hombres, niñas y niños en el municipio de Tonalá que viven en condiciones de pobreza y desigualdad, mediante la seguridad alimentaria donde se ejercen tres programas como Alimentación Escolar, Primeros 1000 días de vida y PAASIV, los apoyos son en especie, durante un año y se entregan personalmente a los beneficiarios en las colonias y planteles escolares del municipio de Tonalá.

## **2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

El área cuenta con el personal necesario y capacitado para cada programa, contamos con el espacio necesario y con los instrumentos electrónicos para poder realizar un buen trabajo en los tiempos establecido por DIF jalisco ya que nos regimos por sus lineamientos, contamos con un almacén para guardar el producto, el cual es fumigado cada mes para tener en buen estado el producto, los vehículos de carga no son los suficientes pero con los que se cuentan podemos realizar las entregas en tiempo y forma.

## **3. OBJETIVOS**

1. Realizar convocatoria para las personas y planteles escolares que cumplan con los requisitos y puedan inscribirse a los programas sociales.
2. Salir a las colonias a realizar la EFFIA a los interesados para poder cumplir con el trámite para el programa.
3. Realizar la captura de los posibles beneficiarios a los diferentes programas alimentarios.
4. Visitar planteles escolares para ofrecer el programa Alimentación escolar.
5. Entregas de apoyos alimentarios de los tres programas.
6. Enviar evidencias a DIF Jalisco de las entregas, padrones, fotos, platicas, encuestas, comités escolares y sociales, calendarios.
7. Realizar visitas a los planteles para poder capacitar a los maestros sobre temas alimentarios y un buen manejo del programa.
8. Platicas alimentarias en las colonias antes de las entregas de la despensa.
9. Asistir a las capacitaciones por parte de DIF jalisco para temas varios.



#### 4. ESTRATEGIAS Y ACCIONES



**Objetivo 1:** Realizar convocatoria para las personas y planteles escolares que cumplan con los requisitos y puedan inscribirse a los programas sociales

**Acciones:**

- **Acción 1:** Publicar convocatoria en redes, lugares públicos y planteles escolares con los requisitos de acuerdo a los lineamientos
- **Acción 2:** Asistir a los grupos y escuelas para brindar información y aclarar dudas.

**Objetivo 2:** Salir a las colonias a realizar la EFFIA a los interesados para poder cumplir con el trámite para el programa

**Acciones:**

- **Acción 1:** hacer cronograma de salidas a las colonias y a los planteles escolares.
- **Acción 2:** realizar EFFIAS en cada grupo y recoger papeles de inscripción de cada beneficiario o cada plantel escolar.
- **Acción 3:** formar expediente de cada beneficiario o plantel escolar, escanearlo, y mandarlo a DIF Jalisco para valoración.

**Objetivo 3:** Realizar la captura de los posibles beneficiarios a los diferentes programas alimentarios

**Acciones:**

- **Acción 1:** se captura la información de la EFFIA en la plataforma oficial.
- **Acción 2:** se hace la valoración si es apto para ser beneficiario.

**Objetivo 4:** Visitar planteles escolares para ofrecer el programa Alimentación escolar.

**Acciones:**

- **Acción 1:** Se hace un cronograma de visitas a los planteles escolares del municipio.
- **Acción 2:** Se dan platicas de cómo funciona y en que consiste el programa alimentación escolar.
- **Acción 3:** Se entrega documentación para inscribir al plantel escolar.
- **Acción 4:** Se hace una captura en la plataforma oficial.



**Objetivo 5:** Entregas bimestrales de apoyos alimentarios de los tres programas

**Acciones:**

- **Acción 1:** Se valida los padrones ante DIF Jalisco de todos los beneficiarios y de los planteles escolares.
- **Acción 2:** Se hace un cronograma de salidas se inicia por alimentación escolar 3 rutas por día ya q son 62 planteles escolares en el municipio que salieron beneficiados, después PAASIV son 3 rutas por día, durante 10 días ya que son 1968 beneficiarios en varias colonias del municipio y al final los primeros 1000 días es una ruta por día durante 6 días ya que son 386 beneficiarios en varias colonias del municipio.
- **Acción 3:** Durante las entregas se realizan varias actividades como fotos de las entregas del producto, firman de recibido, llenan encuestas los beneficiarios.

**Objetivo 6:** Enviar evidencias a DIF JALISCO de las entregas, padrones, fotos, platicas, encuestas, comités escolares y sociales, calendarios.

**Acciones:**

- **Acción 1:** se llena toda la papelería de padrones para comprobar que se entregaron los apoyos alimentarios, se realizan los calendarios en los formatos oficiales, se arman las carpetas de fotos, se ponen los datos oficiales en los formatos de comités.
- **Acción 2:** todo comprobable de baja a firma de la directora del sistema para poder entregar la información ante DIF jalisco.
- **Acción 3:** se envía todo escaneado, se sube al drive, para validación de DIF Jalisco, cada programa tiene su propia coordinadora para un mejor desempeño del área.

**Objetivo 7:** Realizar visitas a los planteles para poder capacitar a los maestros sobre temas alimentarios y un buen manejo del programa.

**Acciones:**

- **Acción 1:** Se realiza el cronograma para visitar a los planteles beneficiados para dar platicas a los papas de temas alimentarios.
- **Acción 2:** Se llenan las evaluaciones y las cedula por los padres de familias.
- **Acción 3:** Se forma el comité de contraloría social para que puedan llevar un buen manejo del programa.



**Objetivo 8:** Platicas alimentarias en las colonias antes de las entregas de la despensa.

**Acciones:**

- **Acción 1:** Se realiza el material didáctico de los temas alimentarios que se dan por mes.
- **Acción 2:** Se da el tema en cada grupo para poder concientizar a los beneficiarios y llevar una vida saludable.
- **Acción 3:** Llenan las evaluaciones y cedulas los beneficiarios.

**Objetivo 9:** asistir a las capacitaciones por parte de DIF jalisco para temas varios.

**Acciones:**

- **Acción 1:** DIF Jalisco solicita cada 3 meses asistir a las capacitaciones el personal de todos los programas
- **Acción 2:** el personal está capacitado de acuerdo a las necesidades de cada programa porque eso ayuda a tener un buen manejo en los programas y los grupos.

## 5. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

- Los apoyos se entregan bimestralmente basándonos en las reglas de operación que nos marca DIF Jalisco.
- Las inscripciones a los programas PAASIV y Primeros 1000 días de vida son de octubre a diciembre y alimentación escolar es en el mes de septiembre.
- Las validaciones de los padrones de PAASIV y Primeros 1000 días de vida son en el mes de enero y alimentación escolar valida en el mes de noviembre y diciembre.
- Las juntas para formación de comité de contraloría social en alimentación escolar con el mes de junio y PAASIV y PRIMEROS 1000 días de vida son el julio y agosto.
- Los temas de orientación alimentaria son bimestralmente en PAASIV y Primeros 1000 días de vida, en alimentación escolar es en el mes de mayo.
- La captura de beneficiarios de alimentación escolar es de septiembre a noviembre y las captura de PAASIV y primeros 1000 días de vida es de octubre a enero.
- La entrega de documentación es bimestralmente 5 días después de cada entrega de producto.
- Las capacitaciones son cada 3 meses presencial en las instalaciones de DIF Jalisco.



## 6. INFORME Y EVALUACIÓN



En el área nos rige y nos basamos a los lineamientos que nos marca DIF Jalisco por lo cual se debe entregar todo en tiempo y en forma a las fechas que nos solicitan todo lo comprobables, por lo tanto, nosotros entregamos a dirección general para su aprobación y visto bueno de la directora.

La atención al personal es diaria tanto en persona como por llamada, al día se atienden de 10 a 15 personas, 25 WhatsApp y de 20 a 30 llamadas, para dar fechas, información de inscripciones, solicitudes de beneficiarios, etc.

## 7. NORMATIVIDAD APLICABLE

<https://difjalisco.gob.mx/documentos/ejeNaranja/AlimentacionEscolar/ROP%202026%20Programa%20Alimentaci%C3%B3n%20Escolar.pdf>

<https://difjalisco.gob.mx/documentos/ejeNaranja/1000dias/ROP%202026%20PAA%20Primeros%201,000%20D%C3%ADas%20y%20Primera%20Infancia.pdf>

<https://difjalisco.gob.mx/documentos/ejeNaranja/PAAGP/ROP%202026%20PAA%20Personas%20en%20Situaci%C3%B3n%20de%20Vulnerabilidad.pdf>

## 8. ORIGEN DEL RECURSO APLICADO AL ÁREA

Los recursos para el área son solventados por el Sistema DIF Tonalá, ya que dos de los programas son totalmente gratuitos y el de alimentación escolar tiene una cuota de recuperación que es regresada al sistema DIF Jalisco.

## 9. RECURSOS APLICADOS

### Recursos humanos

1 coordinadora, 3 encargados de programas, 8 promotores, 1 secretaria.

### Recursos Materiales

Vehículos, papelería, equipo de cómputos, internet, teléfono, celular, bodegas, diablitos, montacargas.