



DIF
TONALÁ

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TONALÁ
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**



DIF
TONALÁ

COMUNICACIÓN SOCIAL

**Plan Anual de Trabajo para el Periodo de octubre De 2025 a
septiembre de 2026.**



DIF
TONALÁ

1. INTRODUCCIÓN

El área de Comunicación Social es la unidad estratégica responsable de gestionar el flujo de información entre el Sistema DIF Tonalá y sus usuarios y organizaciones. Su propósito fundamental es construir, mantener y difundir una imagen pública positiva y coherente de la institución mediante la utilización de hermanitas digitales como las redes sociales y medios de comunicación.

2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

- **Capacidad de Respuesta ante Crisis:** El área ha demostrado eficacia al comunicar acciones inmediatas durante contingencias, como las brigadas de apoyo tras inundaciones severas en la zona sur del municipio, manteniendo informada a la ciudadanía sobre riesgos y números de emergencia.
- **Enfoque en Eventos de Proximidad:** Existe una promoción activa de eventos que generan cercanía con las familias, como la Caravana Navideña 2025 y bazares para el apoyo a la economía familiar, logrando un alcance significativo en plataformas digitales.
- **Difusión de Programas de Emprendimiento:** Se ha priorizado la comunicación de talleres y cursos para mujeres, fortaleciendo el mensaje de "aprender y emprender" como eje de desarrollo social.
- **Análisis de recursos disponibles:** Conformación de comités dentro del municipio y hasta donde la capacidad de recursos soporte.

Quizá una de las debilidades de esta área sea la falta de planeación estratégica y un rol de actividades diarias definidas ya que en gran medida esta área atiende las necesidades estratégicas de la dirección general del sistema DIF y estas resultan en algunas ocasiones impredecibles.



Oportunidad: Evaluar la necesidad de más personal con perfiles técnicos (periodismo, producción audiovisual, *community management*, análisis de datos), según las necesidades de comunicación, volumen y carga de trabajo. y áreas de oportunidad

3. OBJETIVOS

1. **Posicionamiento de programas y servicios asistenciales:**

Difundir de manera sistemática los apoyos alimentarios, servicios de salud (como el Centro de Rehabilitación Integral) y programas de asistencia social para asegurar que la población objetivo en Tonalá conozca cómo y dónde acceder a ellos.

2. Fortalecimiento de la cultura de prevención: Diseñar y ejecutar campañas multimedia enfocadas en la prevención de la violencia familiar, el desarrollo humano y la salud nutricional, alineadas con los ejes rectores del Sistema DIF para 2025.

3. **Gestión y atención ciudadana en plataformas digitales:**

Administrar las redes sociales institucionales no solo como canales de difusión, sino como herramientas de atención inmediata para canalizar solicitudes de apoyo y responder a contingencias o emergencias en el municipio.

4. Consolidación de la Identidad Institucional Humanista: Vigilar el uso correcto del manual de identidad gráfica en todos los materiales del DIF Tonalá, proyectando una imagen de calidez, profesionalismo y cercanía humana en cada mensaje emitido.

4. ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Objetivo 1: Acción: Producir y distribuir material impreso (volantes y perifoneo) y realizar coberturas en vivo de las brigadas.

Indicador: Número de personas que acuden a las brigadas mencionando que se enteraron por medios físicos o redes sociales.



Acciones:

DIF
TONALÁ

Acción 1: Estrategia de "Ventanilla Digital 24/7"

Objetivo: Mejorar la percepción de servicio y cercanía mediante una respuesta rápida a las solicitudes ciudadanas.

- **Acción 1:** Configurar respuestas automáticas inteligentes en Facebook y WhatsApp Business que incluyan: requisitos para apoyos alimentarios, ubicación de comedores y horarios de atención médica.
- **Acción 2:** Designar a un monitor de redes en turnos específicos para canalizar reportes de vulnerabilidad (personas en situación de calle o maltrato) directamente a las áreas operativas de Trabajo Social en tiempo real.
- **Acción 3:** Crear una sección de "Preguntas Frecuentes" visual (en historias destacadas de Instagram y Facebook) para resolver dudas comunes sin que el usuario tenga que esperar.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ENERO – PLANEACIÓN Y ARRANQUE

Objetivos atendidos: 1, 2, 6, 7

Tiempo requerido: 4 semanas

- Planeación anual de comunicación
- Definición de líneas gráficas y discursivas
- Calendarización de campañas prioritarias
- Actualización de directorio de medios
- Diagnóstico de redes sociales y medios



DIF
TONALÁ

FEBRERO – MARZO

Objetivos atendidos: 1, 3, 4, 6

Tiempo requerido: 8 semanas

- Difusión de programas permanentes
- Cobertura de eventos institucionales
- Publicaciones diarias en redes
- Atención a solicitudes internas de difusión
- Boletines semanales de actividades

ABRIL – CAMPAÑAS SOCIALES

Objetivos atendidos: 1, 5, 6

Tiempo requerido: 4 semanas

- Diseño y difusión de campañas sociales (salud, niñez, adultos mayores)
- Producción de materiales gráficos y audiovisuales
- Coordinación con áreas operativas

MAYO – JUNIO

Objetivos atendidos: 1, 3, 4, 6

Tiempo requerido: 8 semanas

- Cobertura de eventos comunitarios
- Difusión de apoyos y servicios
- Relación con medios locales
- Actualización constante de redes sociales
- Monitoreo de impacto comunicacional



DIF
TONALÁ

JULIO – EVALUACIÓN SEMESTRAL

Objetivos atendidos: 2, 7

Tiempo requerido: 2 a 3 semanas

- Informe semestral de resultados
- Análisis de métricas (redes, alcance, cobertura)
- Ajustes a la estrategia de comunicación

AGOSTO – SEPTIEMBRE

Objetivos atendidos: 1, 3, 5, 6

Tiempo requerido: 8 semanas

- Refuerzo de campañas institucionales
- Difusión de acciones en colonias
- Cobertura de giras y eventos
- Producción de contenidos especiales

OCTUBRE – CAMPAÑAS PRIORITARIAS

Objetivos atendidos: 1, 5, 6

Tiempo requerido: 4 semanas

- Campañas de alto impacto social
- Coordinación interinstitucional
- Incremento de producción audiovisual

NOVIEMBRE

Objetivos atendidos: 2, 4, 7

Tiempo requerido: 4 semanas

- Consolidación de imagen institucional



DIF
TONALÁ

- Archivo fotográfico y documental
- Preparación de informe anual
- Evaluación de relación con medios

DICIEMBRE – CIERRE ANUAL

Objetivos atendidos: 2, 7

Tiempo requerido: 3 a 4 semanas

- Informe anual de actividades
- Respaldo y archivo de contenidos
- Planeación preliminar del siguiente año
- Cierre administrativo del área

Actividades permanentes (todo el año)

 Tiempo continuo

- Manejo diario de redes sociales
- Atención a solicitudes internas
- Cobertura de eventos urgentes
- Diseño gráfico y edición básica
- Atención a medios y ciudadanía

6. INFORME Y EVALUACIÓN

Métodos utilizados para ponderar la evaluación

El área utiliza una combinación de:

- Indicadores cuantitativos (número de publicaciones, coberturas, materiales producidos, alcance).



DIF
TONALÁ

- Indicadores cualitativos (calidad del mensaje, claridad, pertinencia institucional).
- Cumplimiento de tiempos (difusión oportuna vs. retrasos).
- Impacto comunicacional (interacción, alcance, respuesta ciudadana).

Cada indicador cuenta con una ponderación específica, definida previamente en el plan anual.

Fuentes de información

- Reportes internos del área
- Métricas de redes sociales
- Evidencia fotográfica y audiovisual
- Boletines y comunicados emitidos
- Bitácoras de cobertura
- Solicitudes internas atendidas

Indicadores de Resultados

Objetivo: Medir avances concretos.

7. NORMATIVIDAD APLICABLE

Área de Comunicación Social – Sistema DIF Tonalá

El Área de Comunicación Social del Sistema DIF Tonalá desarrolla sus funciones en apego a la siguiente normatividad vigente, en el ámbito federal, estatal y municipal, así como a la normatividad interna aplicable:

A. Normatividad Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo relativo al derecho a la información y libertad de expresión.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Comunicación Social.



DIF
TONALÁ

- Ley Federal de Derechos de Autor, en lo referente al uso de imágenes, textos y materiales audiovisuales.

B. Normatividad Estatal (Jalisco)

- Constitución Política del Estado de Jalisco.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco.
- Ley para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.

C. Normatividad Municipal

- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
- Reglamento del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, en lo aplicable a la comunicación institucional.
- Reglamentos internos y lineamientos municipales vigentes relacionados con imagen institucional y difusión oficial.

D. Normatividad Institucional Interna

- Reglas de Operación de los Programas del Sistema DIF Tonalá.
- Manual de Organización del Sistema DIF Tonalá.
- Manual de Procedimientos del Área de Comunicación Social.
- Lineamientos internos de imagen institucional y comunicación oficial.
- Instrucciones y acuerdos emitidos por la Dirección General del Sistema DIF Tonalá.

8. ORIGEN DEL RECURSO APLICADO AL ÁREA

El área de Comunicación Social no cuenta con un recurso presupuestal etiquetado de manera específica; sin embargo, sus necesidades operativas son cubiertas a través del presupuesto general del Sistema



DIF Tonalá, el cual provee los materiales y servicios necesarios, incluyendo la impresión de lonas y demás insumos de difusión.



9. RECURSOS APLICADOS

Recursos humanos: El área de Comunicación Social opera con un equipo conformado por un diseñador y dos reporteros, quienes atienden las necesidades básicas en materia de difusión institucional.

Recursos materiales: Para su adecuado funcionamiento, el área requiere de recursos materiales esenciales, tales como equipo de cómputo, cámaras fotográficas y de video, así como un espacio acondicionado para la producción y grabación de contenido audiovisual.