



MANUAL DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de
Tonalá, Jalisco.



GLOSARIO

- La ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- El reglamento: Reglamento de Transparencia del Sistema DIF Municipal de Tonalá, Jalisco.
- Unidad de Transparencia: Unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal de Tonalá, Jalisco.
- PNT: Plataforma Nacional de Transparencia
- Correo: Correo electrónico de la Unidad de Transparencia.
- Sujeto Obligado: Sistema DIF Municipal de Tonalá.



1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:
 - I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;
 - II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso;
 - III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones,
 - IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado.

La información de la fracción II es opcional, y no es requisito indispensable, la falta de esta información no es causal de improcedencia.



La solicitud puede ser presentada por los siguientes medios:

1. [Por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia](#)
2. [Por medio del correo electrónico](#)
3. [De manera presencial](#)



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

1. Ingresar a la página de la PNT en la siguiente liga:
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

En el apartado de solicitudes, seleccionar el recuadro de “Acceso a la información”





2. En el espacio “Solicitud de Acceso Información”, seleccionar a Jalisco como la entidad federativa e ingresar a DIF Municipal de Tonalá como la institución.

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Los campos marcados con [*] son obligatorios

Datos del solicitante

Tipo de persona *

---Selecciona---

Fecha recepción de la solicitud *

12/09/2024

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información *

Estado o Federación Jalisco

Institución DIF Municipal de Tonalá

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a los que se puede solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

DIF Municipal de Tonalá



3.

Completar los espacios requeridos y describir la información que se requiere saber de la institución, puedes agregar algún documento como anexo. Una vez completado lo anterior, pulsa enviar.

Solicitud de información

Detalle de la solicitud *

Describe con claridad tu solicitud respecto de la información que deseas conocer

(Hasta 4000 caracteres)

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

(Hasta 4000 caracteres)

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo

Adjuntar archivo Formatos PDF /DOC /DOCK /XLS /XLSX /ZIP, Peso máximo 20 MB

Medio para recibir notificaciones *

- Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
- Estrados de la Unidad de Transparencia

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia.

(Hasta 4000 caracteres)

Datos Estadísticos

Accesibilidad y lenguas indígenas

- Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al aviso de privacidad.

ENVIAR

BUSCADORES TEMÁTICOS





DIF
TONALÁ

4. Se te asignara un número de folio por cada solicitud de acceso presentada. El Sujeto obligado cuenta con un plazo de 08 ocho días hábiles para dar contestación a tu solicitud

Se han creado las siguientes solicitudes de información

Acuse	Folio	Estado o Federación
	140252224000042	Jalisco

ACEPTAR

NAI 800 835 43 24 AVISO DE PRIVACIDAD TUTORIALES SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

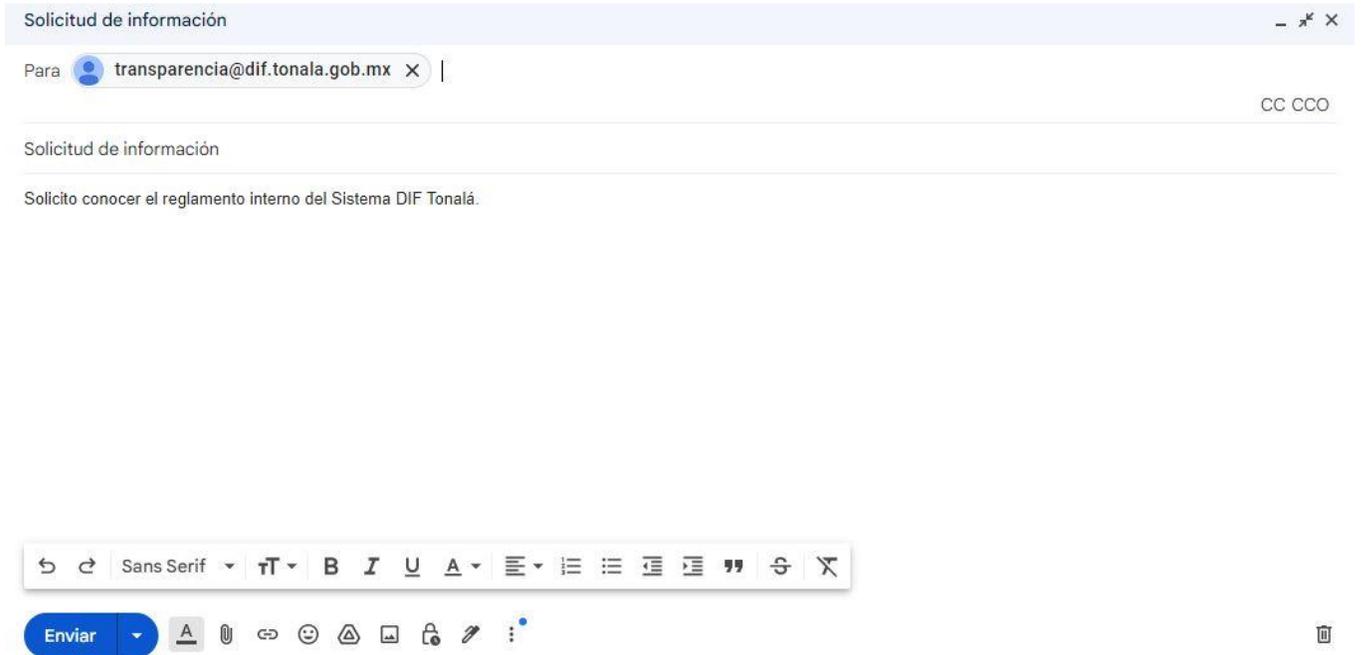
SERVICIOS SERVIDORES PÚBLICOS ANCIANADOS PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO

La respuesta te llegará por medio de la misma PNT.



CORREO ELECTRÓNICO

1. Dentro de un documento de texto, o bien, dentro del cuerpo del correo electrónico, describir la información que deseas conocer.
2. Dirige el correo electrónico a la siguiente dirección:
transparencia@dif.tonala.gob.mx
3. El Sujeto obligado cuenta con 08 días hábiles para proporcionar la respuesta, la cual te llegará al mismo correo electrónico por el cual enviaste tu solicitud.





PRESENCIAL



Unidad de Transparencia Sistema DIF del municipio de Tonalá

Solicitud de Información

Fecha

Datos del Solicitante

(Para recibir notificaciones, así como la información que se genere con motivo de mi solicitud de información)

Nombre o Seudónimo	
Domicilio	
Teléfono	
Correo electrónico ¹	

Descripción de la información²

1. Redacta tu solicitud de información, en una hoja blanca, en un formato libre; o bien, utiliza este [formato](#) que se encuentra en nuestra página de internet, O bien, acude directamente a las oficinas de la Unidad de Transparencia para ser asistido por personal para la presentación de tu solicitud.

2. Presenta tu solicitud en nuestras oficinas ubicadas en la calle Cihualpilli #75, colonia Centro, en el Municipio de Tonalá, Jalisco.

No olvides proporcionar algún teléfono, o correo electrónico para notificar la respuesta.