



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

### General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Tonalá, Jalisco

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, en adelante Sistema DIF del Municipio de Tonalá, Jalisco, con domicilio en la calle Cihualpilli número 75, colonia Hidalgo, del municipio de Tonalá, Jalisco, México con página de internet: <https://dif.tonala.gob.mx/es> el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

#### **Finalidad para la que serán utilizados sus datos personales**

Cada área que brinda atención al público de este sujeto obligado cuenta sus avisos de privacidad atendiendo a las tareas específicas que desarrolla cada una de las unidades administrativas, sin embargo, de manera general, y sin que sea limitante para las funciones de las áreas, este Sistema DIF podrá recabar sus datos personales para los siguientes fines:

- Registro del ingreso de personas a las diferentes oficinas o áreas del Sistema DIF Guadalajara.
- Registro de currículum en bolsa de trabajo de ciudadanos a ocupar posibles vacantes dentro del Sistema DIF Guadalajara.
- Creación, actualización y adición de expedientes personales laborales de los empleados de este Organismo.
- Elaborar los nombramientos y/o contratos de los empleados del Organismo.
- Generar altas y bajas en materia de seguridad social.
- Realizar altas de los empleados del Organismo ante:
- Instituto de Pensiones del Estado a fin de realizar las aportaciones correspondientes y/o para realizar sus bajas o trámites que oferte dicho
- Instituto.
- Sistema de Administración Tributaria a fin de dar cumplimiento con las obligaciones tributarias correspondientes.



- Realizar el cálculo de finiquitos y liquidaciones a ex empleados del Organismo.
- Integrar y controlar los expedientes de los prestadores de servicio social y de quienes realicen prácticas profesionales en el Organismo, a fin de emitir la respectiva carta o constancia de terminación, así como para llevar el registro de sus entradas y salidas.
- Realizar los resguardos de los bienes muebles del Organismo asignados al personal.
- Recibir y registrar las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y las constancias de presentación de la fiscal, así como verificar la evolución del patrimonio de las y los declarantes.
- Llevar el registro, actualización de datos y refrendo de registro del Padrón de Proveedores del Sistema DIF Guadalajara.
- Formalizar la relación jurídica entre el Organismo y los proveedores.
- Publicar en el portal de internet del Organismo, la información sobre los procesos de licitaciones públicas en materia de adquisiciones y prestación de servicios.
- Elaborar los convenios, contratos y cualquier instrumento jurídico, que requiera el Organismo.
- Sustanciar los procedimientos de responsabilidad laboral de los empleados del Organismo.
- Resolver las liquidaciones a ex empleados del Organismo.
- Ejercitar las acciones judiciales que competan al Sistema DIF Guadalajara, así como para representarlo en las controversias o litigios de carácter administrativo, fiscal, laboral, civil, mercantil y otros en los que sea parte.
- Auxiliar y asistir jurídicamente a todas las coordinaciones, direcciones, jefaturas, áreas, centros, programas y oficinas que conforman el Sistema DIF de este municipio.
- Recibir donativos económicos o en especie de personas físicas o morales.
- Organizar eventos para la procuración de fondos, tales como conciertos, ferias, bazares, campañas de acopio entre otros.
- Otorgar donativos en especie.
- Elaborar evaluaciones y/o encuestas de los programas, servicios y trámites que ofrece el Organismo, a fin de mejorarlos.



- Acceder a algún trámite o ser beneficiario en algún programa o servicio otorgado por el Sistema DIF de este municipio.

### **Datos personales que serán recabados para llevar a cabo la finalidad descrita**

De conformidad a las atribuciones y del servicio o funciones que desempeñe esta delegación en cada caso particular, le podrán ser recabados los siguientes datos personales:

**Datos identificativos:** nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave única de registro de población (CURP), clave de elector, matrícula del servicio militar nacional, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, estado civil, fotografía, imagen y huella digital.

**Datos de origen:** documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.

**Datos sobre la salud:** expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de medicamentos, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, grupo sanguíneo, así como la información sobre la vida sexual.

**Datos laborales:** documentos de reclutamiento y selección, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y demás análogos.

**Datos patrimoniales:** los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, vehículos automotores información fiscal, adeudos, ingresos y egresos, fianzas, servicios contratados, referencias personales y dependencia económica.

**Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales:** la información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral, civil, familiar, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho.

**Datos académicos:** trayectoria educativa, calificaciones, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos.



**DIF**  
TONALÁ

Siendo que se consideran datos sensibles los siguientes: origen racial o étnico, datos relacionados con la salud, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, firma, fotografía, huella digital.

Los datos personales se recaban de conformidad con las atribuciones y facultades otorgadas en las siguientes leyes:

**Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios**, en sus artículos 1°, 2, 3°.1 fracciones III, IX, X, XI, XXXII, 10, 15, 19.2, 20, 21, 24, 45.1, 45.2, 46 al 50, 51 fracciones II, III, IV, VI y VII, 53.1, 71, 72, 75, 87.1 fracciones I y IX, 88.1 fracciones II, III, IV, VIII, 93, 94, 95, 99.1, 101.1 fracción II, 102.1 fracciones I y II y 104.1

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios** en sus artículos 31, 32 fracciones III y V, 68 al 71, 79.1 fracciones II y III, 81.3, 81.4, 82.1, 95, 96.1 fracciones II, III, VI y VIII y 96.2.

**Reglamento Interno del Sistema para El Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tonalá, Jalisco** en sus artículos 1, 2, 5, 11, 29, 119, 120, 121, 122, 134, 135.

#### **Transferencia de datos personales:**

Se le informa que no se requerirá el consentimiento para realizar transferencia de sus datos personales cuando dicha transferencia esté prevista en leyes, convenios o tratados internacionales suscritos y ratificados por México, cuando se realice entre responsables para el ejercicio de sus funciones, que ésta sea exigida para la investigación y persecución de los delitos, así como la procuración y administración de justicia, o en su caso que alguna autoridad competente la requiera para llevar a cabo el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho, de igual forma para el supuesto de que sus datos personales sean necesarios para prevenir o emitir un diagnóstico médico, prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios, siempre y cuando sus fines estén acreditados.

También serán transferidos sin su autorización cuando sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre usted y este responsable que



**DIF**  
TONALÁ

actúa, y por último para el caso de que sea necesaria en virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, ya sea por este responsable o por un tercero.

En estos casos no se requerirá recabar el consentimiento del titular de la información confidencial para su transferencia, ni tampoco en los casos en que la información se encuentre en los supuestos de excepción previstos por los artículos 15 y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Se le informa que este sujeto obligado no realiza transferencias de datos personales, cuando sea necesario su consentimiento. No se consideran transferencias las remisiones, ni la comunicación de datos entre áreas o Unidades Administrativas adscritas a este Organismo en el ejercicio de sus atribuciones.

Para llevar a cabo la transferencia a terceros de sus datos personales, que no haya quedado debidamente establecida en el presente aviso, necesariamente será requerida su autorización, en tal supuesto, se le buscará a efecto de gestionar tal autorización previa justificación de la necesidad de transferencia, resaltando que, sin ésta, no se darán actos de transmisión.

### **Derechos con los que cuenta sobre sus datos personales**

**Acceder:** conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos;

**Rectificar:** solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta;

**Cancelar:** que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente;

**Oponerse:** al uso de sus datos personales para fines específicos.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar solicitud en las oficinas de la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Tonalá o bien puede presentarla de manera electrónica al correo electrónico: [transparencia@dif.tonala.gob.mx](mailto:transparencia@dif.tonala.gob.mx)

### **Requisitos para presentar su solicitud de derechos ARCO**



De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

- Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

### **Procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO,**

Para conocer el procedimiento para el ejercicio de sus derechos ARCO, puede acudir a la Unidad de Transparencia de El Sistema DIF del Municipio de Tonalá, Jalisco. Los datos de contacto del área de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

- De manera presencial en la Unidad de Transparencia ubicada en la calle Cihuapilli número 75, colonia Hidalgo, del municipio de Tonalá, Jalisco, México
- Vía correo electrónico a la dirección [transparencia@dif.tonala.gob.mx](mailto:transparencia@dif.tonala.gob.mx)
- Al número telefónico 33 35866200 extensión 3011

Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales En el caso de que desee revocar el consentimiento del uso de sus datos personales, se hace de su conocimiento que se entiende que desea desistirse del trámite, por lo que su solicitud será desechada.

Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito en la Unidad de Transparencia del Sistema DIF del Municipio de Tonalá, o directamente en las oficinas del refugio, en donde manifieste su deseo de revocar el consentimiento para el uso de sus datos personales.



**DIF**  
TONALÁ

Los requisitos que debe contener el escrito para solicitar la revocación del consentimiento son los siguientes:

- Nombre del solicitante
- Número de expediente (opcional)
- Manifestación clara y expresa de la revocación del consentimiento del uso de datos personales.
- Firma del solicitante.

Para conocer el procedimiento para la revocación del consentimiento, puede acudir a la Unidad de Transparencia del Sistema DIF del Municipio de Tonalá, Jalisco.

### **¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?**

Si usted desea oponerse a la transferencia y/o tratamiento de sus datos personales recabados para la solicitud de información, puede realizar una solicitud de derechos ARCO, misma que puede presentar en la Unidad de Transparencia del Sistema DIF del Municipio de Tonalá, Jalisco, o bien al siguiente correo electrónico: [transparencia@dif.tonala.gob.mx](mailto:transparencia@dif.tonala.gob.mx)

La solicitud de oposición (derechos ARCO) deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Para conocer el procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO, puede acudir a la Unidad de Transparencia del Sistema DIF del Municipio de Tonalá, Jalisco.



**DIF**  
TONALÁ

## Cambios en el aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir cambios, derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades; de nuestras prácticas de privacidad.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de: <https://www.dif.tonala.gob.mx>

Las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad se publicarán en la Unidad de Transparencia de EL Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tonalá, Jalisco, así como en el sitio de internet <https://www.dif.tonala.gob.mx>